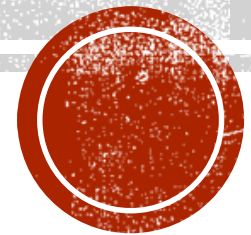


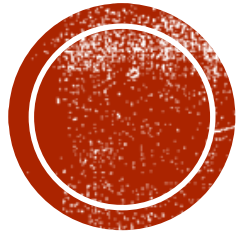
# AWANS ZAWODOWY NAUCZYCIELA



Część 2.

Postępowanie o nadanie stopnia awansu zawodowego

# POSTĘPOWANIE O NADANIE STOPNIA



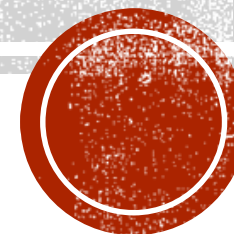
## Zakres pojęcia:

- drugi etap awansu  
(po zakończonym stażu)
- procedura administracyjna  
(wszczynana na wniosek i zakończona decyzją administracyjną)
- toczy się przed organami wyposażonymi w kompetencje administracyjne  
(z udziałem komisji jako ciała pomocniczego)



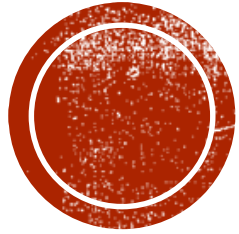
# POSTĘPOWANIE O NADANIE STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO

**Przedmiot postępowania**



# WYMAGANIA WERYFIKOWANE PRZEZ KOMISJĘ

- art. 9g ust. 10 KN

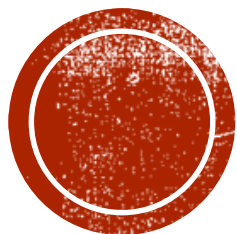


- określa w drodze rozporządzenia minister do spraw oświaty i wychowania w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, Ministrem Obrony Narodowej i Ministrem Sprawiedliwości
- uwzględniając potrzebę stopniowania i różnicowania wymagań stawianych nauczycielom na poszczególnych stopniach awansu zawodowego



# WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO

- § 6 ust. 2 pkt 1-4 rozporządzenia

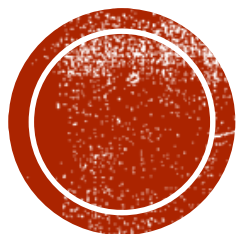


- 1) znajomość przepisów prawa dotyczących organizacji, zadań i zasad funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywał staż;
- 2) umiejętność prowadzenia zajęć w sposób zapewniający właściwą realizację statutowych zadań szkoły, w szczególności realizację podstawy programowej;
- 3) umiejętność rozpoznawania potrzeb uczniów oraz indywidualizowania nauczania;
- 4) umiejętność stosowania w pracy wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki;



# WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO

- § 6 ust. 2 pkt 5-8 rozporządzenia



5) umiejętność wykorzystania w pracy wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie doskonalenia zawodowego;

6) umiejętność korzystania w pracy, zwłaszcza w trakcie prowadzonych zajęć, z narzędzi multimedialnych i informatycznych;

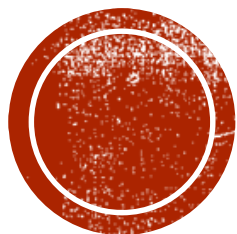
7) umiejętność omawiania prowadzonych i obserwowanych zajęć;

8) znajomość środowiska uczniów i ich problemów oraz umiejętność współpracy ze środowiskiem lokalnym;



# WYMAGANIA EGZAMINACYJNE NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO

- § 7 ust. 2 pkt 1-4 rozporządzenia

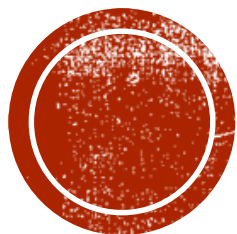


- 1) uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły;
- 2) umiejętność rozpoznawania potrzeb rozwojowych uczniów i uwzględniania ich w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 3) umiejętność wykorzystania w pracy metod aktywizujących ucznia;
- 4) umiejętność dokonywania ewaluacji własnej pracy i wykorzystywania jej wyników do doskonalenia warsztatu pracy;



# WYMAGANIA EGZAMINACYJNE NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO

- § 7 ust. 2 pkt 5-8 rozporządzenia



5) umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego;

6) umiejętność uwzględniania w pracy problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych;

7) umiejętność posługiwania się przepisami prawa dotyczącymi odpowiednio oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w zakresie funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywał staż;

8) umiejętność korzystania w pracy, zwłaszcza w trakcie prowadzonych zajęć, z narzędzi multimedialnych i informatycznych

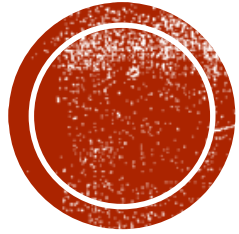




# WYMAGANIA WERYFIKOWANE PRZEZ KOMISJE KWALIFIKACYJNE I EGZAMINACYJNE - § 12 ust. 1 rozporządzenia

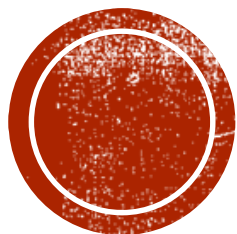
Są sprawdzane poprzez analizę i ocenę:

- treści oceny dorobku zawodowego nauczyciela
- sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego
- zaprezentowanego dorobku zawodowego
- sposobu rozwiązania wskazanego przez komisję problemu związanego z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem praktyki szkolnej, aktualnej wiedzy i przepisów prawa
- wykonania zadania z użyciem narzędzi multimedialnych
- odpowiedzi na pytania członków komisji



# WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO

- § 8 ust. 3 pkt 1-3 rozporządzenia



- 1) umiejętność wykorzystania w pracy metod aktywizujących ucznia oraz narzędzi multimedialnych i informatycznych, sprzyjających procesowi uczenia się
- 2) umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie zajęć otwartych, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć dla nauczycieli
- 3) poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych



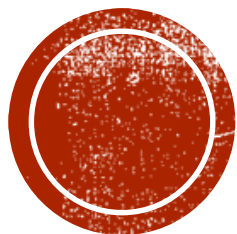
# WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO

- § 8 ust. 3 pkt 4 lit. a i b rozporządzenia

4) realizację co najmniej dwóch z następujących zadań :

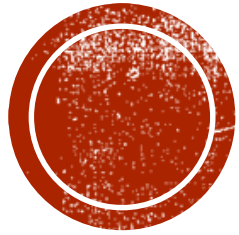
a) opracowanie i wdrożenie programu, innowacji lub innych działań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych z oświatą, powiązanych ze specyfiką szkoły, w szczególności na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

b) wykonywanie zadań opiekuna stażu, opiekuna praktyk pedagogicznych, nauczyciela-doradcy metodycznego, przewodniczącego zespołu nauczycieli, koordynatora wolontariatu, koordynatora projektu, kuratora społecznego, egzaminatora okręgowej komisji egzaminacyjnej, rzeczoznawcy do spraw podręczników, a w przypadku nauczycieli szkół artystycznych - także nauczyciela-konsultanta współpracującego z Centrum Edukacji Artystycznej



# WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO

- § 8 ust. 3 pkt 4 lit. c i d rozporządzenia



4) realizację co najmniej dwóch z następujących zadań  
(ciąg dalszy):

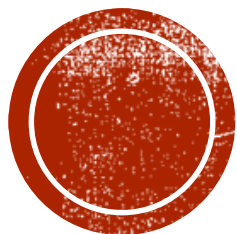
c) uzyskanie umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie podstawowym, a w przypadku nauczycieli języków obcych - umiejętności posługiwania się drugim językiem obcym na poziomie podstawowym

d) opracowanie autorskiej pracy z zakresu oświaty lub rozwoju dziecka opublikowanej w czasopiśmie branżowym lub w formie innej zwartej publikacji



# WYMAGANIA WERYFIKOWANE PRZEZ KOMISJĘ KWALIFIKACYJNĄ - § 12 ust. 3 rozporządzenia

Są sprawdzane poprzez analizę i ocenę:

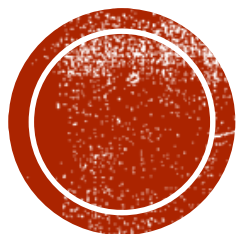


- treści oceny dorobku zawodowego nauczyciela
- sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego
- dorobku zawodowego dokonaną na podstawie przedłożonej przez nauczyciela dokumentacji



# WYMAGANIA WERYFIKOWANE PRZEZ KOMISJĘ KWALIFIKACYJNĄ - § 12 ust. 3 rozporządzenia

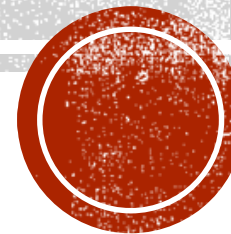
A także poprzez ocenę:



- sposobu realizacji wybranego przez nauczyciela zadania, którego opis i analiza nie była dołączona do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego
- odpowiedzi na pytania członków komisji dotyczące wpływu działań i zadań zrealizowanych przez nauczyciela w okresie stażu na podniesienie jakości pracy szkoły, w której nauczyciel odbywał staż
- umiejętności rozwiązania wskazanego przez komisję problemu związanego z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem przepisów prawa



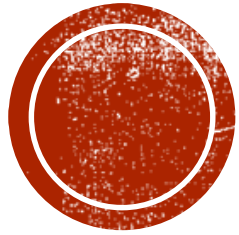
# **POSTĘPOWANIE O NADANIE STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO**



**Dokumentacja składana przez nauczyciela**

# DOKUMENTY STAŻYSTÓW I NAUCZYCIELI KONTRAKTOWYCH

- § 9 ust. 1 rozporządzenia



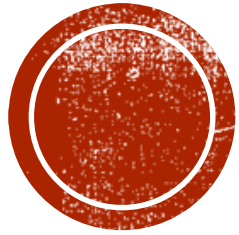
- 1) wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego/egzaminacyjnego
- 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem
- 3) kopia aktu nadania stopnia nauczyciela kontraktowego poświadczona przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem





# DOKUMENTY STAŻYSTÓW I NAUCZYCIELI KONTRAKTOWYCH

- § 9 ust. 1 rozporządzenia

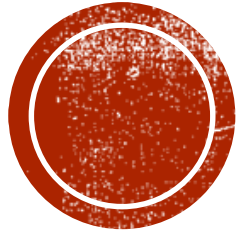


- 4) zaświadczenie dyrektora szkoły o:
  - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczaniem przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż
  - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu
  - c) przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawania w stosunku pracy



# DOKUMENTY STAŻYSTÓW I NAUCZYCIELI KONTRAKTOWYCH

- § 9 ust. 1 rozporządzenia



- 5) kopia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczona przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem
- 6) kopia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu, poświadczona przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem

## OPCJONALNIE

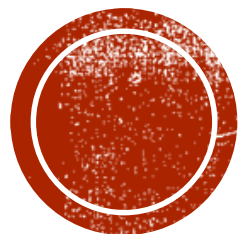
- 7) wniosek nauczyciela o uwzględnienie w składzie komisji przedstawiciela wskazanego związku zawodowego



# DOKUMENTY NAUCZYCIELI MIANOWANYCH

- § 9 ust. 2 rozporządzenia

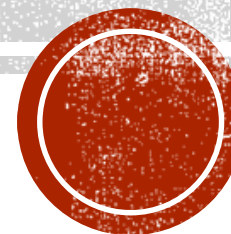
## DODATKOWO



- 1) opis i analiza sposobu realizacji jednego wymagania wybranego spośród określonych w § 8 ust. 3 pkt 1-3 i jednego wymagania wybranego spośród określonych w § 8 ust. 3 pkt 4, w szczególności ze wskazaniem uzyskanych efektów dla nauczyciela i szkoły
- 2) kopia dyplomu lub świadectwa potwierdzającego znajomość języka obcego na poziomie podstawowym, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli, poświadczone przez pracodawcę za zgodność z oryginałem - jeżeli nauczyciel realizował to zadanie
- 3) kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego poświadczona przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem



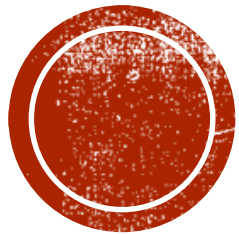
# **POSTĘPOWANIE O NADANIE STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO**



**Reguły formalne postępowania**

# ROLA KOMISJI AWANSOWEJ

- art. 9b ust. 1 i 2, art. 9g KN



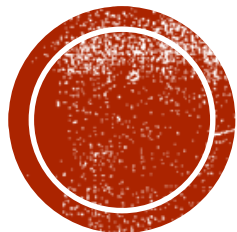
## Postępowanie organu na podstawie ustaleń komisji

- organ powołuje komisję
- zdanie egzaminu przed komisją/uzyskanie akceptacji komisji warunkuje nadanie stopnia przez uprawniony organ
- decyzja o nadaniu stopnia na podstawie zaświadczenia komisji



# POSTĘPOWANIE BEZ UDZIAŁU KOMISJI

- art. 9a ust. 3-5 KN



Stopień awansu bez komisji dla podejmujących pracę w szkole:

1) nauczycieli akademickich

- 3-letni staż pracy – NAUCZYCIEL KONTRAKTOWY
- 5-letni staż pracy + stopień naukowy – NAUCZYCIEL MIANOWANY  
(w KPSS – 3-letni staż akademicki)

2) osób z uznanym dorobkiem zawodowym

- 5-letni staż pracy – NAUCZYCIEL KONTRAKTOWY



# WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA

- art. 9b ust. 3a, art 9d ust. 7, art. 9e KN

Nauczyciel stażysta i nauczyciel kontraktowy składają wniosek w roku otrzymania oceny pracy dokonanej na koniec stażu.

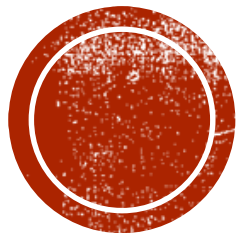
Nauczyciel mianowany może złożyć wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego w okresie 3 lat od dnia otrzymania oceny dorobku zawodowego.

Wyjątki: nauczyciele nierealizujący stażu składają wnioski po upływie odpowiedniego okresu.

**Terminy załatwienia sprawy**

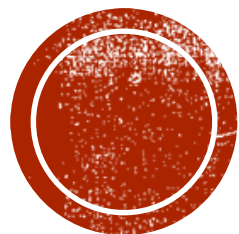
WNIOSEK do 30 czerwca – DECYZJA do 31 sierpnia

WNIOSEK do 31 października – DECYZJA do 31 grudnia



# ANALIZA FORMALNA WNIOSKU

- § 11 ust. 1 rozporządzenia



Dokonuje organ uprawniony do nadania stopnia.

Analiza wniosku i złożonej dokumentacji.

Kryteria wyłącznie formalne:

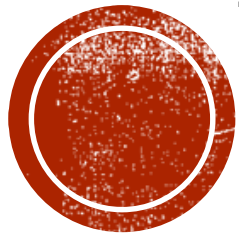
- termin złożenia wniosku
- kompletność dokumentacji załączonej do wniosku
- zakres informacji w zaświadczeniu dyrektora
- prawidłowy wybór wymagań opisanych w dokumentacji





# ANALIZA FORMALNA WNIOSKU

- § 11 ust. 2 rozporządzenia



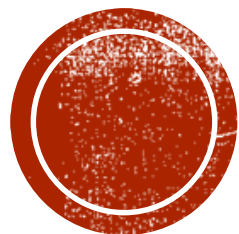
Wynik analizy:

- 1) **braki formalne** → organ wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni, wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania
- 2) **brak zastrzeżeń** → rozpoczyna się merytoryczne rozpoznanie sprawy



# ANALIZA MERYTORYCZNA DOKUMENTACJI

- art. 9b ust. 1 i 6 KN



Dokonywana przez organ uprawniony do nadania stopnia:

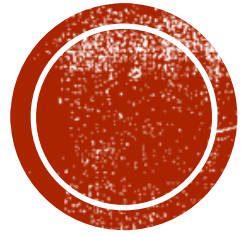
- kwalifikacje nauczyciela
- odbycie wymaganego stażu  
(terminy zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu)
- prawidłowość wyliczenia okresu stażu  
(zgodność z prawem uwzględnionych przez dyrektora przyczyn wydłużenia okresu stażu lub zaliczenia dotychczas odbytego stażu)
- uzyskanie pozytywnej oceny dorobku zawodowego



# ANALIZA MERYTORYCZNA DOKUMENTACJI

- art. 9b ust. 6 KN, art. 9g ust. 1-7, § 11 ust. 3 rozporządzenia

Wynik analizy:



- 1) brak kwalifikacji /nieodbycie wymaganego stażu/nieuzyskanie pozytywnej oceny dorobku

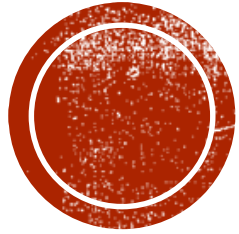
→ organ wydaje decyzję o odmowie nadania stopnia

- 2) brak zastrzeżeń → organ powołuje komisję i powiadamia nauczyciela o terminie i miejscu przeprowadzenia odpowiednio egzaminu lub rozmowy na co najmniej 7 dni przed dniem posiedzenia komisji



# **POWOŁANIE KOMISJI** - art. 9g ust. 1 KN

Komisję kwalifikacyjną na stopień nauczyciela kontraktowego powołuje dyrektor szkoły w składzie:



- 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły, jako przewodniczący komisji;
- 2) przewodniczący nauczycielskiego zespołu przedmiotowego\*;
- 3) opiekun stażu.

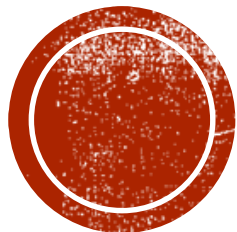
\* gdy w szkole nie ma takiego zespołu – nauczyciel mianowany lub dyplomowany;



# **POWOŁANIE KOMISJI** - art. 9g ust. 2 KN, § 10 ust. 2 rozporządzenia

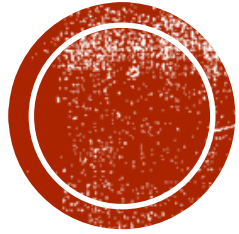
Komisję egzaminacyjną na stopień nauczyciela mianowanego powołuje organ prowadzący szkołę w składzie:

- 1) przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, jako jej przewodniczący;
- 2) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) dyrektor szkoły;
- 4) dwaj eksperci z listy ekspertów men (kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole tego samego typu co szkoła, w której nauczyciel jest zatrudniony, z których co najmniej jeden, w miarę możliwości, naucza tego samego przedmiotu lub prowadzi ten sam rodzaj zajęć).



# **POWOŁANIE KOMISJI** - art. 9g ust. 3 KN, § 10 ust. 2 rozporządzenia

Komisję kwalifikacyjną na stopień nauczyciela dyplomowanego powołuje organ nadzoru pedagogicznego w składzie:



1) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny, a w przypadku nauczycieli placówek doskonalenia nauczycieli, z wyjątkiem placówek doskonalenia nauczycieli, o których mowa w art. 8 ust. 5 pkt 1 lit. b, ust. 6, ust. 7 pkt 2 i ust. 14 ustawy - Prawo oświatowe - przedstawiciel kuratora oświaty, jako jej przewodniczący, a w przypadku nauczyciela, o którym mowa w art. 9e ust. 1 - także przedstawiciel organu prowadzącego szkołę;

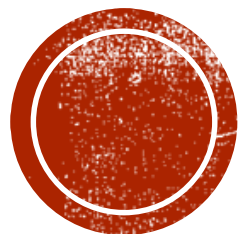
2) dyrektor szkoły, z wyjątkiem przypadku gdy o awans ubiega się dyrektor szkoły;

3) trzech ekspertów z listy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania (warunki jak na mianowanego)



# POWOŁANIE KOMISJI - art. 9g ust. 4-5a KN

W pracach komisji mogą brać udział także:

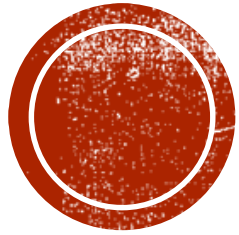


- 1) obserwatorzy (bez prawa głosu)
  - przedstawiciel organu prowadzącego szkołę
  - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- 2) przedstawiciel związku zawodowego wskazanego przez nauczyciela imiennie wskazany przez właściwy organ statutowy związku (bierze udział w głosowaniu)



# PRZEBIEG POSIEDZENIA KOMISJI DLA STAŻYSTÓW I KONTRAKTOWYCH

- § 12 ust. 1 rozporządzenia



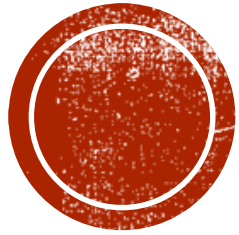
1. Analiza jakościowa dokumentacji pod kątem wymaganych efektów:
  - a) sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego
  - b) ocena dorobku zawodowego





# PRZEBIEG POSIEDZENIA KOMISJI DLA STAŻYSTÓW I KONTRAKTOWYCH

- § 12 ust. 1 rozporządzenia

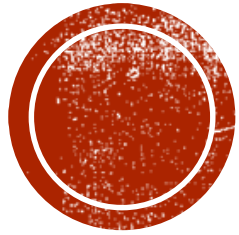


2. Czynności z udziałem ubiegającego się o awans
  - a) prezentacja dorobku zawodowego
  - b) zaproponowanie rozwiązania wskazanego przez komisję problemu związanego z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem praktyki szkolnej, aktualnej wiedzy i przepisów prawa
  - c) wykonanie zadania z użyciem narzędzi multimedialnych
  - d) odpowiedzi na pytania członków komisji dotyczące wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia



# PRZEBIEG POSIEDZENIA KOMISJI DLA MIANOWANYCH

- § 12 ust. 3 rozporządzenia



1. Ocena dorobku zawodowego na podstawie dokumentacji pod kątem wymaganych efektów:
  - a) sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego
  - b) ocena dorobku zawodowego
  - c) opis i analiza sposobu realizacji dwóch wybranych wymagań
  - d) dokumenty potwierdzające zdobyte umiejętności językowe

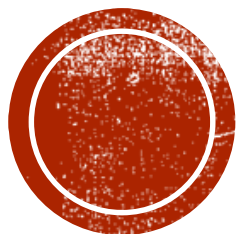


# PRZEBIEG POSIEDZENIA KOMISJI DLA MIANOWANYCH

- § 12 ust. 3 rozporządzenia

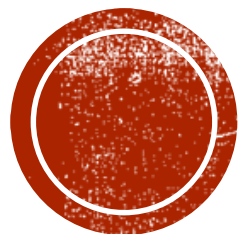
## 2. Rozmowa z nauczycielem ubiegającym się o awans

- a) prezentacja przez nauczyciela sposobu realizacji wybranego zadania nieopisanego w przedłożonej dokumentacji
- b) odpowiedzi na pytania członków komisji dotyczące wpływu działań i zadań zrealizowanych przez nauczyciela w okresie stażu na podniesienie jakości pracy szkoły, w której nauczyciel odbywał staż
- c) rozwiązanie wskazanego przez komisję problemu związanego z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem przepisów prawa
- d) określenie przez nauczyciela celów dalszej pracy i własnego rozwoju



# TRYB DZIAŁANIA KOMISJI

- § 12-15 rozporządzenia, art.9g ust. 9 KN



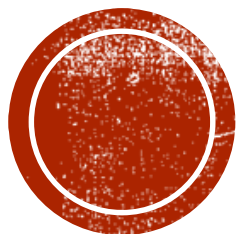
1. Pracują na protokołowanym posiedzeniu
2. Dwie części posiedzenia
  - a) analiza jakościowa dokumentacji
  - b) czynności z udziałem ubiegającego się o awans
3. Ważne rozstrzygnięcia
  - a) głosy co najmniej 2/3 składu
  - b) odpowiednia liczba punktów (0-10; pozytywne min. 7)
  - c) potwierdzone zaświadczeniem komisji



# NADANIE STOPNIA AWANSU

- art. 9b ust. 4 pkt 1-3, art. 91d pkt 3 KN

Organ wydający decyzję o nadaniu/odmowie nadania kolejnych stopni:



1. NAUCZYCIEL KONTRAKTOWY - dyrektor szkoły
2. NAUCZYCIEL MIANOWANY - organ prowadzący szkołę

*W przypadku JST – wójt, burmistrz (prezydent miasta), starosta, marszałek województwa*

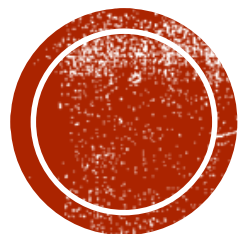
3. NAUCZYCIEL DYPLOMOWANY - organ sprawujący nadzór pedagogiczny



# NADANIE STOPNIA AWANSU

- art. 9b ust. 5 KN

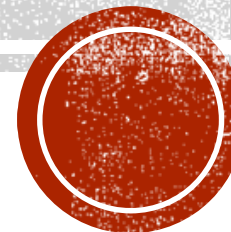
Decyzja o nadaniu stopnia zawiera:



- wskazanie organu nadającego stopień awansu
- dane osobowe nauczyciela
- nazwę komisji kwalifikacyjnej lub egzaminacyjnej
- numer i datę wydania zaświadczenia o uzyskaniu akceptacji lub zdaniu egzaminu
- stopień awansu zawodowego
- informację o poziomie wykształcenia nauczyciela
- podpis pełniącego funkcję organu
- informację o prawie do odwołania
- uzasadnienie w załączeniu



# POSTĘPOWANIE O NADANIE STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO



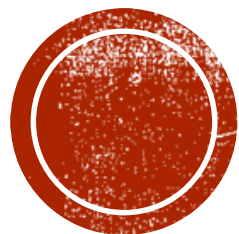
**Procedury odwoławcze**

# ZANIM ORGAN WYDA DECYZJĘ

- art. 9h KN

Wniosek o zbadanie czynności podejmowanych w postępowaniu – zarzut naruszenia przepisów

Do organów sprawujących nadzór:



- nad czynnościami dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę, komisje egzaminacyjne – organ nadzoru pedagogicznego,
- nad czynnościami organu nadzoru pedagogicznego, komisji kwalifikacyjnych – właściwy minister.

Czynności podjęte z naruszeniem przepisów są nieważne.  
Nieważność czynności stwierdza uprawniony organ w drodze decyzji administracyjnej.

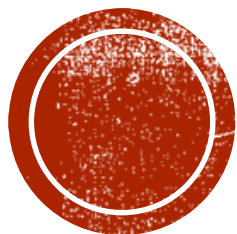




# ODMOWA NADANIA STOPNIA AWANSU

- art. 9b ust. 6 KN

## Przyczyny obligatoryjne:



- brak wymaganych kwalifikacji do zajmowania określonego stanowiska nauczycielskiego
- nieodbycie (nieprawidłowe odbycie) wymaganego stażu
- nieuzyskanie pozytywnej oceny dorobku zawodowego
- niezdanie egzaminu przed komisją/nieuzyskanie akceptacji komisji

Nadanie stopnia pomimo wystąpienia powyższych przyczyn  
- decyzja obarczona ryzykiem unieważnienia.



# ODWOŁANIE OD DECYZJI – art. 127-129 i art. 138 KPA, art. 9b ust. 7 KN

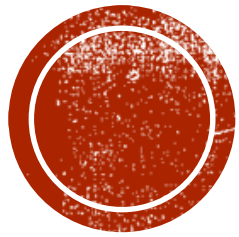
Do organu wyższego stopnia w rozumieniu KPA:

- 1) w stosunku do dyrektora szkoły - organ prowadzący szkołę
- 2) w stosunku do organu prowadzącego szkołę - organ sprawujący nadzór pedagogiczny
- 3) w stosunku do organu sprawującego nadzór pedagogiczny - właściwy minister

Za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Żądanie uchylecia decyzji, brak wymogu uzasadnienia.

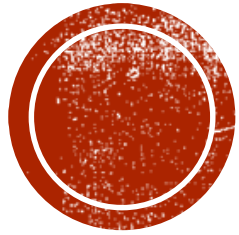
Ostateczna decyzja odwoławcza może być zaskarżona do sądu administracyjnego w terminie 30 dni.



# **PONOWIENIE WNIOSKU** - art. 9g ust. 8 KN

W razie niezdania egzaminu przed komisją/nieuzyskania akceptacji komisji ponowne złożenie wniosku możliwe po odbyciu, na wniosek nauczyciela i za zgodą dyrektora szkoły, dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy, z tym że:

- 1) nauczyciel stażysta i nauczyciel kontraktowy mogą przystąpić ponownie do egzaminu przed komisją egzaminacyjną tylko jeden raz w danej szkole;
- 2) nauczyciel mianowany, w przypadku powtórnego nieuzyskania akceptacji, przed kolejnym ubieganiem się o uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej jest obowiązany do odbycia stażu w wymiarze 2 lat i 9 miesięcy.





# DZIEKUJĘ ZA UWAGĘ

[znp@znp.edu.pl](mailto:znp@znp.edu.pl)

[www.znp.edu.pl](http://www.znp.edu.pl)

**Dorota Michalak**

[www.facebook.com/znpedupl](http://www.facebook.com/znpedupl)

[www.twitter.com/znp\\_zg](http://www.twitter.com/znp_zg)

Aplikacja mobilna ZNP

Głos Nauczycielski [www.glos.pl](http://www.glos.pl)

